

пищевых приказов и постановлений вышестоящих органов.

2.3. Проверяет своевременность завоза в столовую продуктов питания в необходимом ассортименте и надлежащего качества, условия их хранения.

2.4. Следит за соответствием ежедневного меню, вносит предложения по разработке перспективного четырехнедельного меню.

2.5. Вносит конкретные предложения администрации школы и ГУП "Соц. пит. центр" по приведению столовой в строгое соответствие с требованиями санитарных правил для предприятий общественного питания.

2.6. Осуществляет контроль за состоянием весовых и измерительных приборов, технологического оборудования, соблюдением правил личной гигиены работниками столовой. Контролирует проведение в зимне-весенний период витаминизацию блюд.

2.7. Способствует внедрению прогрессивных форм и методов обслуживания.

2.8. Проводит контрольные проверки правильности отпуска блюд по их весу, качеству.

3. Права общественной комиссии по контролю за организацией питания учащихся

3.1. Проверять работу пищевых блоков школы, принимать участие в проводимых вышестоящими органами ревизиях, знакомиться с документами первичного учета, а так же инструкциям и приказами торговых организаций по вопросам организации общественного питания, снимать копии с необходимых документов для составления акта по обнаруженным недостаткам и нарушениям организации питания учащихся и воспитанников школы.

3.2. Осуществлять контрольные взвешивания блюд, запрещать реализацию недоброкачественной продукции и блюд.

3.3. Осматривать складские, производственные, иные помещения пищевых блоков. Требовать от руководства и других работников пищевых блоков объяснения по всем случаям нарушений правил работы, а также заслушивать на своих заседаниях отчеты руководителей пищевых блоков о применяемых мерах по улучшению организации питания учащихся и воспитанников.

3.4. Участвовать в совещаниях, вносить на рассмотрения педсовета, вопросы, связанные с организацией питания в школе.