



Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ №1 ст. Хворостянка

А.В. Остряков

«1» августа 2013 г.
Приказ № 74 от 01.08.2013.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТОЛОВОЙ

1. Общие положения

1.1 Столовая осуществляет свою деятельность в соответствии с Законодательством РФ, Уставом МБОУ СОШ № 1 ст. Хворостянка (далее школа) и настоящим Положением.

1.2 Столовая является структурным подразделением школы, предназначенным для организации питания обучающихся.

1.3 Столовая осуществляет работу в соответствии с графиком работы школы.

2. Обязанности работников столовой

2.1 Обеспечить полноценным сбалансированным питанием обучающихся в течение учебного года в соответствии с СанПиН.

2.2 Организовать льготное питание для обучающихся, нуждающихся в нем (в соответствии с действующим законодательством).

2.3 Обеспечить полноценным питанием воспитанников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при школе.

2.4 Разнообразить ежедневное меню, включая в рацион молочные продукты, фрукты и овощи.

2.5 Обеспечить высокую культуру обслуживания в столовой.

2.6 Готовить пищу из свежих продуктов, содержать посуду, используемую в организации питания, в чистоте.

2.7 Проводить влажную уборку кухни и обработку инвентаря надлежащими растворами в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

2.8 Работники столовой обязаны проходить медицинский осмотр.

2.9 Участвовать в работе производственных совещаний, заседаний при директоре, заседаниях общешкольного родительского комитета, на которых рассматриваются вопросы организации, качества питания учащихся на базе школьной столовой.

3. Права и обязанности администрации школы

3.1 Устанавливать график питания и строго следовать ему.

3.2 Организовывать дежурство учителей, учащихся в обеденном зале столовой,

обеспечивать влажную уборку в обеденном зале обслуживающим персоналом.

3.3 Воспитывать у обучающихся культуру поведения в столовой.

3.4 Своевременно ремонтировать оборудование столовой, электросети в соответствии с требованиями охраны труда и ТБ, регулярно проводить косметический и капитальный ремонт помещения столовой.

3.5 Вести учет и контроль за использованием по назначению выделенных денежных средств на льготное питание учащихся; Назначить ответственных за эту работу педагогов.

3.6 Заниматься эстетическим оформлением обеденного зала школьной столовой.

4. Взаимодействие. Контроль

4.1 Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительским комитетом педагогическим советом школы.

4.2 Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции внутришкольного контроля администрации школы, который проводится не реже 1 раза в месяц