

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА СТ. ХВОРОСТЯНКА
ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 28.01.2021

№ 17

Об организации приема на обучение в 1 класс на 2021 – 2022 учебный год.

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и с целью организованного проведения процедуры приема документов в 1 класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием документов в 1 класс на 2021 – 2022 учебный год для детей, проживающих на закрепленной за УО территории с 01.02.2021 по 30.06.2021 г.
2. Организовать прием документов в 1 класс на 2021 – 2022 учебный год для детей, не проживающих на закрепленной за УО территории (при наличии свободных мест) с 01.07.2021 по 05.09.2021 г.
3. Назначить ответственной за прием документов в 1 класс на 2021 – 2022 учебный год зам. директора по УВР Галкину М.М.
4. Зам. директора по УВР Галкиной М.М. до 01.02.2021:
 - 4.1. разместить на официальном сайте школы:
 - информацию для родителей «Об организации приема в 1 класс на 2021 – 2022 учебный год»;
 - информацию о количестве мест свободных мест для приема в 1 класс;
 - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории (на 01.07.2021 г);
 - 4.2. еженедельно обновлять информацию на официальном сайте о количестве поданных заявлений и приказы о зачислении в 1 класс.
 - 4.3. регистрировать в журнале приема заявлений в 1 класс представленный пакет документов согласно «Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с выдачей официальной расписки родителям (иным законным представителям)
 - 4.4. зачисление детей в первый класс оформлять приказом в течении 7 дней после приема документов.
5. Утвердить график приема документов: понедельник – пятница с 9.00 до 16.00 ч.
6. Утвердить количественный состав 1 класса – 20 человек.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  В.А. Плотникова

С приказом ознакомлены:  /Галкина М.М./

